

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования муниципального образования «Городской округ закрытое
административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»
«Спортивная школа»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ

Л.В. Матвеева
Л.В. Матвеева

« 12 » 01 2026 г.

Приказ № 40 от « 12 » января 2026 г.

*дополнение приказу
№ 151 от 29.06.2026*

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ**

(Положение вводится в действие с 12.01.2026 г.)

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Спортивная школа» (далее по тексту – МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ, а также Положение устанавливает порядок допуска обучающихся, работников образовательной организации, посетителей на объекты организации и на его территорию.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание и сооружения образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию организации, вноса (выноса) материальных ценностей, выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, выполнения иных мероприятий по исключению несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на объекты и территории образовательной организации.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах и территориях образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (в его отсутствии на заведующего хозяйством).

Непосредственное выполнение мероприятий по пропускному и внутриобъектовому режимам возлагается на работников частной охранной организации, осуществляющих охранные функции на объектах МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ.

Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ осуществляется работником частной охранной организации, при необходимости совместно с администратором: понедельник - суббота (8.00 – 20.00) в соответствии с графиком дежурства, внутренним распорядком и расписаниями занятий.

Пропускной и внутриобъектовый режимы во время учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и игр осуществляется работником частной охранной организации совместно с администратором.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов

2.1 Порядок пропуска (прохода) на объекты и территорию обучающихся, работников образовательной организации и иных посетителей

Проход в здание и сооружения МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны, оборудованный системой контроля управления доступом.

Вход обучающихся в образовательную организацию на учебно-тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Обучающиеся пропускаются в спортивную школу по времени установленному расписаниями занятий. Встречает и сопровождает обучающихся к учебному месту в составе учебных групп тренер-преподаватель.

Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в спортивную школу с разрешения директора образовательной организации (лица его замещающего) по согласованию с тренером-преподавателем.

Работники администрации, учебно-вспомогательного персонала, педагогические работники и младший обслуживающий персонал пропускаются в образовательную организацию согласно внутреннему распорядку работы по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания (тамбуре центрального входа). В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или его заместителей.

Посетители (посторонние лица), не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию пропускаются в МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения), в сопровождении лица, к которому прибыл посетитель. Учет всех прибывших посетителей ведет работник частной охранной организации в журнале регистрации посетителей.

При производстве в МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором образовательной организации. Производство работ осуществляется под контролем должностного лица, специально назначенного приказом директора образовательной организации.

Посетитель, после записи его данных в журнале учета посетителей, перемещается по территории учреждения в сопровождении лица, к которому он прибыл.

Пропуск посетителей в здание и сооружения МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ во время учебно-тренировочных занятий допускается только с разрешения директора образовательной организации. В ином случае допуск посетителей к учебным местам, где проводятся учебно-тренировочные занятия запрещен.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящейся на посту охраны.

Приход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или выхода их с занятий работником частной охранной организации совместно с администратором производится обход и осмотр помещений МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов. Брошенные (забытые) вещи и предметы, в особенности в раздевальных комнатах, собираются и складываются в отдельном помещении.

Проход родителей на собрания и другие запланированные методические мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному тренером-преподавателем с предъявлением родителями работнику частной охранной организации документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются на объекты и территорию МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ: директор образовательной организации, его заместители, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, иные работники образовательной организации, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора организации. Другие работники образовательной организации, которым по роду работы необходимо быть на объекте в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором организации (лицом, его замещающим).

Нахождение участников образовательного процесса на территории объектов МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ после окончания учебно-тренировочных занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения директора запрещается.

Должностные лица органов государственной власти, сотрудники территориальных органов безопасности России, территориальных органов МВД России, Росгвардии, сотрудники прокуратуры, сотрудники МЧС России допускаются в МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.2 Порядок действий работников образовательного учреждения и сотрудников частной охранной организации по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений

В целях исключения попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) на объект (территорию) образовательного учреждения отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов работники учреждения и сотрудники частной охранной организации обеспечивают:

- санкционированный допуск на объект (территорию) посетителей и автотранспортных средств, действуют в соответствии с настоящим Положением и инструкциями;

- своевременно выявляют факты нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов.

Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить достаточный уровень подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2.3 Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади работник частной охранной организации предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра.

В случае отказа предъявить содержимое ручной клади – работником частной охранной организации вызывается лицо, ответственное за осуществление контроля по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади работнику частной охранной организации посетитель в образовательную организацию не допускается.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную организацию работник частной охранной организации, оценив обстановку, информирует директора (заместителей директора) МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ и действует по его указаниям и согласно инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале учета посетителей.

2.4 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в образовательной организации

В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и сооружениях образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники образовательной организации и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности.

В помещениях и на территории МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, эвакуационные выходы и лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак на территории образовательной организации и приходить в здание и сооружения образовательного учреждения с животными.

Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором образовательной организации спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и

электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна и двери, обесточивать электрооборудование, отключать освещение в кабинетах и компьютерную технику.

Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны или рабочем месте администратора. Ключи от отдельных помещений (кабинета директора и финансовой части) хранятся на посту охраны в опечатанных тубусах.

Журнал учета посетителей

№ записи	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	К кому из работников прибыл	Подпись администратора	Примечание (результаты осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал учета посетителей заполняется работником частной охранной организации и ведется постоянно до его завершения. По окончании журнала старый сдается на хранение заместителю директора по административно-хозяйственной работе и заводится новый журнал.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала учета посетителей не допускается.

2.5 Порядок допуска на территорию образовательной организации автотранспортных средств

Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за антитеррористическую защищенность.

Допуск автотранспорта на территорию объектов МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта работником частной охранной организации.

Приказом директора утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию образовательной организации.

Осмотр въезжающего (выезжающего) автотранспорта на (с) территорию образовательной организации и груза производится перед воротами.

Важное внимание в ходе осмотра автотранспортных средств и груза работникам учреждения и сотрудникам частной охранной организации следует обратить на выявление и предотвращение несанкционированного ввоза (провоза) на объект (территорию) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником частной охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи и специальный транспорт правоохранительных органов допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварийной ситуации или пожара, оказания медицинской помощи, в журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник частной охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Стоянка личного транспорта работников МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ на его территории осуществляется только с разрешения директора и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории образовательной организации запрещается.

В выходные и праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объектов образовательной организации осуществляется только с письменного разрешения директора образовательной организации.

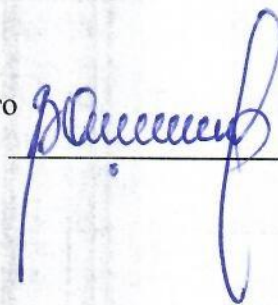
Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение работник частной охранной организации, администратор информирует директора образовательной организации (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом его замещающим) информирует ОВД ЗАТО Знаменск.

Данные о въезжающем на территорию МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ автотранспорте фиксируется в журнале регистрации автотранспорта. Журнал регистрации автотранспорта заполняет работник частной охранной организации.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда	Время выезда	Подпись администратора (сторожа)	Результат осмотра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный за осуществление контроля
по обеспечению пропускного и внутриобъектового
режимов в МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ


О.Г. Вакулов