Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Спортивная школа» (МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ)

(наименование организации)

ПРИКАЗ

от **15.10.2026** года **№ 181**

об утверждении положения

В соответствии с Федеральным законом от № 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», решением педагогического совета МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ от 14.10.2026г. № 1,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемной и апелляционной комиссии по организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Спортивная школа».
2. Спириной Е.В., специалисту по кадрам довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Считать утратившим силу приказ от 28 апреля 2023 года № 175 «Об утверждении положения».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор (должность) _____ (личная подпись) Л.В. Матвеева (расшифровка подписи)

Матвеева Людмила Викторовна

Подписано цифровой подписью: Матвеева Людмила Викторовна
Дата: 2026.10.16 16:15:23 +04'00'

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Спортивная школа»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол от «14» октября 2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ
от «15» октября 2026 № 181

ПОЛОЖЕНИЕ
«О приемной и апелляционной комиссии по организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Спортивная школа».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О приемной и апелляционной комиссиях по организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Спортивная школа» разработано в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих (далее Положение) в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Спортивная школа» (далее Образовательная организация) в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», положением «О порядке приема и зачисления в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Спортивная школа» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск, Уставом МКОУДО ЗАТО Знаменск СШ.

1.2. Составы комиссий утверждаются приказом Образовательной организации. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.3.Председателем приемной комиссии является руководитель Образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

1.4. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Образовательной организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.6. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Образовательной организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.7. При организации приема поступающих руководитель Образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия Образовательной организации осуществляет прием и зачисление поступающих, а также их индивидуальный отбор.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Режим работы приемной комиссии определяется графиком утвержденным приказом Образовательной организации.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы. (Приложение 1)

2.4. Приемная комиссия ведет регистрацию поступивших заявлений в журнале регистрации и выдает расписку в получении документов (Приложение 2).

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в Образовательную организацию в соответствии с графиком утвержденным приказом Образовательной организации.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных нормативов и иных формах, предусмотренных Образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Образовательной организации.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Образовательной организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Образовательной организации сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого подана апелляция.

4.4.Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшего при проведении индивидуального отбора поступающего.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

5.1. Зачисление поступающих в Образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Образовательной организацией.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Образовательная организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение 1
Перечень документов для зачисления в МКОУДО ЗАТО
Знаменск СШ к настоящему Положению

Документы для зачисления в Образовательную организацию:

1) документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;
4) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом в соответствии приказом министерства здравоохранения Российской Федерации 19.05.2026 № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов)всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО)»;
5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;
6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя (законного представителя несовершеннолетнего лица).

Приложение 2
Перечень документов для зачисления в МКОУДО ЗАТО
Знаменск СШ к настоящему Положению

ФОРМА РАСПИСКИ
о приеме документов на предоставление услуги
«Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы для детей»

Расписка
о приеме документов

от _____
(ФИО заявителя)

Дата регистрации заявления и документов	Регистрационный номер	Перечень документов, полученных от заявителя

«___» _____20___
(дата выдачи расписки)

Заявление и документы принял _____
(должность, ФИО должностного лица)

МП

Расписку получил _____ «___» _____20____
(ФИО, подпись заявителя) *(дата получения расписки)*